

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА КЪМ ИНСТИТУТА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ ПРИ БАН

Глава I. Общи положения

Чл. 1. С настоящия правилник се уреждат вътрешното устройство и реда за работа на Комисията по етика към Института за икономически изследвания при БАН.

Чл. 2. Комисията е независим консултативен орган, конституиран чрез приемането на Етичния кодекс на работещите в Института. Членовете и председателят на Комисията се избират чрез тайно гласуване от Разширеното Общо събрание на учените (ОСУ), включващо всички работещи в Института. Комисията е упълномощена да следи за спазването на правилата и нормите на Етичния кодекс.

Чл. 3. Съставът, мандатът, целите и функциите на Комисията по етика; правомощията ѝ да се самосезира при констатирано нарушение и при предсрочно освобождаване на неин член, както и редът за попълване на състава ѝ са уредени в Глава четвърта от Етичния кодекс на Института. Глава четвърта се допълва с този Правилник.

Глава II. Ръководство и участие в Комисията по етика

Чл. 4. (1) Мандатът на Комисията по етика и на нейния председател е 5 години.

(2) Председателят и членовете на Комисията по етика не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата.

(3) За доброволно предсрочно освобождаване на член на Комисията се изготвя мотивирано предложение до Председателя на Комисията по етика, което се гласува на заседание на Комисията.

(4) За предсрочно освобождаване на член на Комисията се изготвя мотивирано предложение до Председателя на ОСУ, което може да бъде направено от всеки член на Разширеното ОСУ и се гласува на заседание на Разширеното ОСУ на Института.

Чл. 5. Председателят е говорител на Комисията и той съобщава публично взетите решения.

Чл. 6. Председателят свиква заседанията на Комисията по етика, като изпраща покана до членовете на Комисията 7 /седем/ дни преди датата на заседанието.

Чл. 7. Председателят докладва за извършената през годината дейност на Комисията на отчетното събрание на Разширеното ОСУ на Института.

Глава III. Заседания

Чл. 8. Комисията може да бъде сезирана от засегнато лице за разглеждане на казус, който е свързан с нарушение по прилагането на правилата и нормите на Етичния кодекс на работещите в Института, в срок до 1 /един/ месец от датата на събитието.

Чл. 9. Комисията функционира на обществени начала. Тя не провежда редовни заседания. Те се обявяват според поредността на постъпилите жалби и в случаите, свързани с организацията на дейността на Комисията.

Чл. 10. Комисията има кворум и може да провежда заседания при присъствие на повече от половината ѝ членове. Окончателните становища по разглежданите жалби се приемат от всички членове.

Чл. 11. (1) Членовете на комисията не участват на предварително обявено заседание при съмнения за наличие на конфликт на интереси (по действащото законодателство) във връзка с разглеждан казус.

(2) При невъзможност да бъде взето решение по казуса, за временни членове на Комисията могат да бъдат поканени Председателят на ОСУ, Председателят на Научния съвет или Директорът на Института.

Чл. 12. Всяко заседание на Комисията се протоколира. Протоколът съдържа дата на заседанието, имена на присъстващите членове, дневен ред, резултат от обсъждането.

Чл. 13. Протоколите се изготвят от избран на заседанието член на Комисията. Те се изпращат до всички нейни членове в 7-дневен срок. Утвърждават се чрез явно гласуване и се подписват от всички членове на Комисията.

Чл. 14. Когато дадено решение е взето с особено мнение на някого от членовете, към протокола се прилагат допълнителни разяснения.

Глава IV. Жалби и вземане на решения

Чл. 15. Подадените жалби се разглеждат на закрити заседания на Комисията.

Чл. 16. Становищата на членовете на Комисията, изказани по време на заседанията, не са публични.

Чл. 17. Жалба може да бъде подадена до Комисията по етика само по отношение на нарушения на правила и норми на Етичния кодекс.

Чл. 18. Жалбата се подава писмено до Комисията по етика в канцеларията на Института. Служителите от канцеларията регистрират подадената жалба и уведомяват Председателя на Комисията за нейното постъпване .

Чл. 19. Жалбата съдържа: дата; имена на жалбоподателя; предмет на жалбата, съдържащ описание на фактите и обстоятелствата и позоваване на съответния член от Етичния кодекс. Анонимни сигнали не се разглеждат.

Чл. 20. В случай, че жалбата не съдържа изцяло посочената в чл.19 информация, тя се връща на жалбоподателя за допълване на липсващите данни. При необходимост, Комисията по етика изисква допълнителна информация, в това число – протоколи от заседания, документиран публични изяви и други. Допълнената жалба може да бъде внесена отново.

Чл. 21. След постъпване на жалба, Председателят на Комисията уведомява засегнатата страна и изисква писмен отговор по повдигнатия казус в двуседмичен срок.

Чл. 22. В случай, че засегнатата от жалбата страна не изпрати отговор, Комисията разглежда случая без нейно участие. При необходимост от изслушване на засегнатата страна и/или извършване на допълнителни проверки Председателят на Комисията се обръща за съдействие към Ръководството на Института.

Чл. 23. (1) След изтичане на посочения в чл. 21 срок се провежда заседание на Комисията по етика по реда на чл. 6 от този Правилник.

(2) До заседанието, с посредничеството на членовете на Комисията, страните могат да приключат спора. В този случай казусът се смята за приключен.

(3) Ако не се постигне споразумение, случаят се придвижва за разглеждане от Комисията.

Чл. 24. Документите и информацията съгласно чл. 19 и чл. 20 на този Правилник се предоставят на всички членове на Комисията по етика.

Чл. 25. (1) По предложение на Комисията, за допълване на информацията по казуса на заседанието могат да бъдат поканени за изслушване всички засегнати от жалбата страни.

(2) Поканените за изслушване страни представят своите доводи поотделно пред Комисията.

(3) Обсъждането и приемането на становище се провежда без страните в спора да присъстват.

(4) Страните в спора се информират предварително, че становище по жалбата може да бъде изготвено, дори ако едната (или и двете) страни не са се отзовали на поканата за изслушване.

Чл. 26. По всяка редовно подадена жалба Комисията по етика изготвя писмено становище в срок от 1 (един) месец, прието и подписано от всички нейни членове. Становището на Комисията се приема с обикновено мнозинство. Когато дадено становище е прието с особено мнение на член на Комисията (което означава, че той не приема основателността на жалбата), неговата обосновка трябва да бъде включена в становището. В едноседмичен срок Комисията по етика информира за приетото становище засегнатите лица, административното и научното ръководство на Института, както и ръководителя на постоянното научно звено.

Чл. 27. Становището на Комисията е окончателно и не подлежи на повторно разглеждане, с изключение на случаите, когато се предоставят нови факти и обстоятелства, непредоставени преди това, или ако нарушението на Етичния кодекс спрямо жалбоподателя продължава.

Чл. 28. Становищата на Комисията по разглежданите жалби се предоставят на Директора за вземане на решение. Директорът може да внесе предложените становища за вземане на решение по компетентност в Научния съвет на Института за икономически изследвания при БАН.

Утвърден от Научния съвет на ИИИИ при БАН с протокол № 15 от 15.12.2021 г.